

Aika 18.04.2024, klo 14:00 - 16:22

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 8 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 9 Tilinpäätös 2023**
- § 10 Arviointikertomus vuodelta 2023**
- § 11 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2023**
- § 12 Tarkastuslautakunnan seuraava kokous**
- § 13 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Pasi Hänninen, puheenjohtaja
Simo Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Mervi Laitinen
Vesa Paronen
Jarmo Raati, saapui 14:40
Sirpa Sappinen

Muut saapuvilla olleet

Johanna Järvensivu, sihteeri

Allekirjoitukset

Pasi Hänninen
Puheenjohtaja

Johanna Järvensivu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.05.2024

21.05.2024

Simo Hokkanen

Mervi Laitinen

21.05.2024

21.05.2024

Vesa Paronen

Sirpa Sappinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla kokouksen jälkeen.

§ 7

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Jarmo Raati osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

§ 8

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 7.10.2021 että pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa lautakunnan kokouksessa, ellei yksittäisen pöytäkirjan tai asian osalta erikseen muuta päätetä.

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta päättää tarkastaa ja allekirjoittaa kokouksen pöytäkirjan seuraavan kokouksen jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 21, 12.03.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 31, 14.03.2024
Yhteistyöryhmä, § 5, 19.03.2024
Kunnanhallitus, § 84, 25.03.2024
Tarkastuslautakunta, § 9, 18.04.2024

§ 9

Tilinpäätös 2023

KNGDno-2023-582

Tekninen lautakunta, 12.03.2024, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Investoinnit 2023 toteuma tilinpäätös.pdf
- 2 Tekla 2023.pdf
- 3 Tekla kp-kohtainen 2023.pdf
- 4 Tekniset palvelut tilinpäätös 2023 suoritteet ja toiminnalliset tavoitteet.pdf

Teknisen toimen tilinpäätöksen 2023 suoritteet ja toiminnalliset tavoitteet sekä investointien toteuma liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen tilinpäätöksen 2023 liitteiden mukaisesti ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 14.03.2024, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma sivistys- ja hyvinvointitoimi 2023.pdf
- 2 Sivistys- ja hyvinvointitoimi kustannuspaikoittain 2023.pdf
- 3 Tilinpäätöskirja_sivistys__ja_hyvinvointitoimi_2023.pdf

Sivistys- ja hyvinvointitoimen vuoden 2023 tilinpäätösennusteeseen liittyvä materiaali on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen tilinpäätöksen 2023 liitteiden mukaisesti ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta velvoittaa viranhaltijat selvittämään syyt ylityksille.

Yhteistyöryhmä, 19.03.2024, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Talous- ja hankepäällikkö esittelee kokouksessa tilinpäätöksen 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedokseen tilinpäätöksen 2023.

Päätös

Kuultiin talous- ja hankepäällikön tilinpäätöksen esittely ja merkittiin tilinpäätös 2023 tiedoksi.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja 2023 250324.pdf

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnan vuoden 2023 tilinpäätös on 125 282,91 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2023 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 8 760 262,28 euroa. Kuntakonsernin tulokseksi muodostui 341 933,43 euroa ylijäämää ja konsernin taseessa on tilinpäätöksen 2023 jälkeen kertynyttä ylijäämää 339 504,37 euroa.

Kunnan ulkoiset toimintuotot olivat 3 698 339,30 euroa, mikä on 725 407,93 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Toimintakulut olivat 16 723 645,22 euroa. Toimintakulut pienenivät 27 855 244,65 euroa verrattuna vuoteen 2022. Muutokseen on vaikuttanut sosiaali- ja terveystenonjen sekä palo- ja pelastuspalveluiden kustannusten siirtyminen hyvinvointialueelle.

Kokonaisverotulot olivat 12 932 301,95 euroa. Valtionosuuksia kertyi 1 871 827,00 euroa. Hyvinvointialueuudistus vaikutti verotulojen ja valtionavustuksen merkittävään pienenemiseen vuoden 2023 alusta lähtien.

Vuosikatteeksi muodostui 1 797 745,24 euroa. Kunnan nettoinvestointimenot vuonna 2023 olivat 852 343,00 euroa.

Kunnan lainakanta tilikauden lopussa oli 11,1 miljoonaa euroa, mikä oli 2 164 euroa /asukas. Vastaavasti kuntakonsernissa lainaa oli yhteensä 14,1 miljoonaa euroa, mikä on 2 766 euroa/asukas. Lainakannan pienenemiseen on vaikuttanut muutokset kuntakonsernissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2023 ylijäämä 125 282,91 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli- ja alijäämätilille

2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelujen jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

4. valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ilman, että siitä kunnanhallituksen tarvitsee erikseen päättää.

Päätös

Marja-Terttu Koivula, Osmo Polas ja Mikko Korhonen osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija / lisätiedot:
Jarmo Raati
jarmo.raati@bdo.fi

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja 2023 250324.pdf

Kangasniemen kunnanhallitus käsitteli vuoden 2023 tilinpäätöstä 25.3.2024 pidetyssä kokouksessa.

Kunnan vuoden 2023 tilinpäätöstä esittelee tarkastuslautakunnan kokouksessa kunnanjohtaja ja talous- ja hankepäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Merkitään tiedoksi kunnanjohtajan ja talous- ja hankepäällikön selostukset vuoden 2023 tilinpäätöksestä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 10

Arviointikertomus vuodelta 2023

KNGDno-2024-133

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Arviointikertomuksen luonnos tuodaan lautakunnan jäsenille kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta valmistelee vuodelta 2023 annettavaa arviointikertomusta.

Päätös

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin arviointikertomuksen luonnos. Arviointikertomuksen valmistelua jatkettiin.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 89, 25.03.2024
Tarkastuslautakunta, § 11, 18.04.2024

§ 11

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2023

KNGDno-2020-586

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 10.5.2021 § 128 Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset viranhaltijat ja esimiehet pyrkivät varmistamaan, että:

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja toimeenpano, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Sisäisen valvonnan raportit ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee sisäisen valvonnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Mikko Korhonen osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijana.

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, 18.04.2024, § 11

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Liitteet

1 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2023 Sivistys ja hyvinvointilautakunta.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2023 Kunnanhallitus.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2023 Tekninen lautakunta.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Kunnanhallitus merkitsi kokouksessaan 25.3.2024 sisäisen valvonnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi ja saattaa ne edelleen tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 12

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous

KNGDno-2015-305

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen 14.5.2024 klo 14:00.

§ 13

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunta kokoontuu valmistelemaan arviointikertomusta maanantaina 6.5.2024 klo 16:30.

Muutoksenhakukielto

§7, §8, §9, §10, §11, §12, §13

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).